



## Avalduste esitamine ja vaatamine

Üldjuhul edastavad õppurid avaldusi akadeemilisele üksusele ÕISIS ning see on ka eelistatud variant. Seega tuleks võimalusel avaldused oma akadeemilisele üksusele ÕISI kaudu edastada. Avalduste valik ÕISIS sõltub sellest, kas avaldust esitab immatrikuleeritud või immatrikuleerimata õppur.

1. Liigu menüüs: DOKUMENDID > Avaldused
2. Kuvatakse kolme blokki:
  - a. Esitatud avalduste filtreerimine avalduse liigi / staatuse alusel
  - b. Esitatud avalduste loetelu (kui ühtegi avaldust esitatud ei ole, kuvatakse infot „Kirjeid ei leitud“)
  - c. Nimekirja avaldustest, mida sellel töökohal on võimalik esitada

**ÜLDINFO**

**MINU ÕPPEINFO**

**DOKUMENDID**

*Arved ja lepingud*

**Avaldused**

*Esita avaldus avatud akadeemias õppimiseks*

[LINKEDIN](#)

[YOUTUBE](#)

*Minu avaldused:*

Avalduse liik
+
-
Otsi

Jrk	Avalduse liik ▲▼	Esitamise kuupäev ▲▼	Staatuse ▲▼	Otsustamise kuupäev ▲▼	
1.	VÕTA - välisaine		koostamisel		<a href="#">Muuda</a>
2.	doktoranditoetus	06.10.2016	toetus määratud	07.10.2016	<a href="#">Vaata</a>
3.	muud avaldused	21.09.2016	kinnitatud		<a href="#">Vaata</a>

*Esita uus:*

[Akadeemiline puhkus](#) [Taotle](#)

[Eksmatrikuleerimine oma soovil](#) [Taotle](#)

[Külalisüliõpilaseks minek välismaale](#) [Taotle](#)

[Muud avaldused](#) [Taotle](#)

[Õppekava vahetus](#) [Taotle](#)

3. Avalduse esitamiseks vajuta sobiva avalduse liigi real lingil „Taotle“.
4. Täida taotluse vorm ning esitamiseks vajuta nupul „Salvesta“.